GMINA LIPNICA

ul Józefa Słomińskiego **19, *77-130 Lipnica***

tel.: (59) 821-70-80 fax : (59) 821-83-17 NIP 842-16-63-512

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE :

„Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2018/2020"

Znak sprawy: **RIG.271.19.2018**

ZATWIERDZAM:

Lipnica, dnia 09.11.2018 r.

WÓJT

mgr Andrzej Lemańczyk

Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
1/ Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Lipnica reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipnica
2/ Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
3/ ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne, włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji. Nie przedstawienie w terminie, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych, których treść nie odpowiada treści SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Gmina Lipnica
ul. Józefa Słomińskiego 19
77- 130 Lipnica
NIP: 8421663512
Tel. 59/821 70 80, fax. 59/821 83 17

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579. z póź. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477)
3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479)
4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
4) Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z póź zm.).
5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**.
b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
d) Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
e) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
f) Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
g) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
h) Zamawiający przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ust pzp polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tj. odśnieżania dróg gminnych w ilości do. 50%, wartości zamówienia podstawowego.

4.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny słownik zamówień (CPV) :
Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania

4.3. Opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2018-2020". Przedmiot zamówienia Rejon 7.**

REJON ODŚNIEŻANIA NR 7

BRZEŹNO SZLACHECKIE –BRZOZOWO (szosą) W lesie skręcamy w prawo (do zabudowań nieruchomości Brzeźno Szlacheckie ul. Kowalska nr 20 i nr 24) i powrót do szosy kierunek w prawo, za pierwszym przystankiem w prawo, w kierunku zabudowań Brzozowo nr 25 i przez podwórko nieruchomości Brzozowo nr 27, powrót do szosy (koło pierwszego przystanku), skręcamy na szosie w prawo a następnie w lewo (zjazd w kierunku zabudowań nieruchomości Brzozowo nr 22), powrót do szosy i kierunek w lewo (do drugiego przystanku). Przed drugim przystankiem w prawo (kierunek na Pupkowo) i za zabudowaniami nieruchomości Pupkowo nr 31 w prawo, do zabudowań nieruchomości Pupkowo nr 29 i zawrót w kierunku zabudowań Pupkowo nr 32. Na podwórku zawrót i powrót do drugiego przystanku. Za drugim przystankiem w prawo (na Pietrzykowo) do drogi prowadzącej do nieruchomości

Brzozowo nr 4, zawrót i powrót do drugiego przystanku w prawo (do trzeciego przystanku). Potem kierunek koło byłej szkoły do zabudowań nieruchomości Brzozowo nr 15 tzw. drogą mleczną. Za tymi zabudowaniami w prawo (kierunek na Szpręgielówkę), bokiem zabudowań nieruchomości Szpręgielówka nr 33 prosto do szosy powiatowej i powrót. Za lasem w lewo (kierunek na Brzeźno Szlacheckie). Następnie w lewo (przez podwórze nieruchomości Szpręgielówka nr 35) i wyjazd na drogę w kierunku Brzeźna Szlacheckiego. Z tej drogi skręcamy w lewo (w kierunku zabudowań nieruchomości Brzozowo nr 19), a następnie w lewo (w kierunku zabudowań nieruchomości Brzozowo nr 17). Przed podwórzem (koło krzyża zawrót i kierunek na Brzeźno Szlacheckie, następnie przez wieś (pętla od Karczmy w kuźni do ,byłego przedszkola i powrót). Potem szosą powiatową w kierunku Borowego Młyna i skręcamy w prawo na ulice Sportową 2 i powrót do szosy powiatowej następnie w lewo a potem w prawo - na ulicę Jana III Sobieskiego i do Osiedla Kaszubskiego (zawrót na łące), powrót i wjazd na ulice Ogrodową (do cmentarza) i powrót do szosy powiatowej i w lewo w kierunku Borowego Młyna. Zjazd w lewo (z szosy powiatowej) w kierunku na **KOCIOŁ**. W miejscowości Kocioł zawrót i bokiem zabudowań nieruchomości Brzeźno Szlacheckie ul. Jana Pawła II nr 99, koło zabudowań nieruchomości Brzezieński Młyn (tzw. Falkowizny) i przez podwórze nieruchomości Łąkie nr 66, w kierunku Brzeźna Szlacheckiego. Na drodze Brzeźno Szlacheckie-Prądzona skręcamy w lewo i jedziemy w kierunku „tzw.Falkowizny (na osiedle domków przy jeziorze Gwieździniec) i powrót do drogi Brzeźno Szlacheckie - Prądzona. Następnie skręcamy w prawo i jedziemy do zabudowań nieruchomości Łąkie nr 55, zawrót i powrót w kierunku Brzeźna Szlacheckiego Drogą powiatową w kierunku Nowego Brzeźna i przed Nowym Brzeźnem w lewo (do zabudowań nieruchomości Brzeźno Szlacheckie ul. Lipowa nr 31) i powrót do szosy powiatowej i w prawo (kierunek na Brzeźno Szlacheckie). Za zabudowaniami nieruchomości Brzeźno Szlacheckie ul. Lipowa nr 20 w lewo (na Stare Brzeźno). Powrót w kierunku Brzeźna Szlacheckiego i skręt w lewo, do zabudowań nieruchomości Janowo nr 1 - przez podwórze i kierunek na zabudowania nieruchomości Janowo nr 2. Przed podwórzem w prawo- kierunek do szosy powiatowej. Szosą powiatową do Brzeźna Szlacheckiego i kierunek na Łąkie. Bokiem zabudowań nieruchomości Brzeźno Szlacheckie ul. Jeziorna nr 2 do podwórka nieruchomości Brzeźno Szlacheckie ul. Jeziorna nr 10 i powrót do szosy powiatowej **= 51 km KONIEC REJONU**

- Formularz ofertowy- przedstawić wykaz sprzętu do odśnieżania po jednym zestawie: ciągnik co najmniej 80KM z przednim napędem z pługiem o szerokości roboczej co najmniej 3 metry dwustronnym czołowym lub samochód z pługiem o szerokości roboczej co najmniej 3 metry dwustronnym czołowym.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odśnieżania każdorazowo po telefonicznym zleceniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Rozpoczęcie usług nastąpi w czasie wskazanym w formularzu ofertowym (Czas reakcji stanowi jedno z kryterium oceny ofert w siwz).

2. **Wykonawca zobowiązany jest do zachowania kolejności odśnieżania wskazanego w poszczególnych rejonach.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności odśnieżanych dróg.

4. **Zamawiający zastrzega zlecenie wykonania jednej zatoczki do mijanki w odległościach nie mniejszych niż 500 m, lub większej liczby zatoczek do mijania jeśli warunki terenowe będą tego wymagały. Zatoczki do mijania należy wykonać z należytą starannością nie pozostawiając brył śniegu na drodze.**

5. Cena za odśnieżanie liczona w roboczogodzinach efektywnego czasu odśnieżania (bez czasu napraw i przestojów). **W przypadku awarii sprzętu powodujący zaprzestanie pracy przez okres dłuższy niż 1 godz. należy każdorazowo o zdarzeniu powiadomić Zamawiającego.**

6. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy na każdą inną drogę niż wymieniona w konkretnym rejonie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego oraz do odśnieżania placów, parkingów.

7. Gmina przyjmuje, że w ciągu jednej godziny Wykonawca odśnieży średnio 10 km dróg.

5. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji zamówienia – od dnia **podpisania umowy.**
Termin wykonania do 30.04.2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 5 pkt 1 ust. Pzp
2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
a) ***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,***
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
b***) sytuacji ekonomicznej lub finansowej***
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań
c) zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **tj.**
- Wykonawca wykaże na każdy rejon po jednym zestawie: ciągnik co najmniej 80KM z przednim napędem z pługiem o szerokości roboczej co najmniej 3 metry dwustronnym czołowym lub samochód z pługiem o szerokości roboczej co najmniej 3 metry dwustronnym czołowym **na złączniku nr 3 do SIWZ**

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
1) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów
3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

4. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. Oświadczenia Wykonawcy będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców (Art. 24 ust . 5 pkt 1)

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 poz. 2171);

2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
1) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
a) wykaz narzędzi załącznik nr 3 do SIWZ.
2) oświadczenia Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
UWAGA:
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ust Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ust. Pzp- Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1. Pzp Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dostarczyć, złożone przez notariuszem lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Dokumenty o których mowa w ust 2 i 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni od wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców:

1) podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **Formularz ofertowy** zgodny z treścią wzoru - ***załącznik Nr 1 do SIWZ,***
2) **pełnomocnictwo** o ile takie występuje,

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia , czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozawalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 i ust pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.
5. Wykonawca który polega na sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych zasobów lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w ust 1.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub droga elektroniczną za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust 3 ust Pzp) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informację przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.bip.lipnica.pl/przetargi
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli przywołana zmiana będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w ust 8 nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści

informację na stronie internetowej, określonej w ust 7. Postanowienia ust 6 stosuje się odpowiednio.

11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Gminy w Lipnicy
Ul. Józefa Słomińskiego 19
77-130 Lipnica

12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane drogą elektroniczną na adres lipnica@lipnica.pl, a faksem na nr 598218317.

13. Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Łukowicz, w sprawie opisu przedmiotu zamówienia Witold Trzecinski.

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust 4.

Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować
w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

3) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączą cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania z ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ , a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
   2) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycję wariantowe spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle wg. wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopi dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zamawiający może zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach. Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związania z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj. nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny.
14. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
15. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.

16. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa" i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust 4 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. W przypadku, gdy w jedynym dokumencie Wykonawca zawrze informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informację do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 90 ust. 1 ustawy pzp., a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informację:

Nazwa i adres Wykonawcy
OFERTA PRZETARGOWA

„Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2018/2020"

Rejon nr .....

Nie otwierać przed dniem 19.11.2018 r. godz. 9 [15]

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
23. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
24. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp) Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszym SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzieleniu zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Lipnica, 77-130 Lipnica, ul. Józefa Słomińskiego 19, pokój Nr 12** w terminie do dnia **19.11.2018 r. do godz. 9^{00}** Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej złożenia w Urzędzie Gminy Lipnica.

2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia 19.11.2018 r. o godz. **9^{15}** w siedzibie Zamawiającego – **pok. Nr 10 (sala posiedzeń)** Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie jw.- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zadania objętego niniejszym zamówieniem, określone zostały we wzorze **istotnych postanowień umowy**, stanowiącym ***załącznik nr 6 do SIWZ.***
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofertach stosowanie do treści art. 87 ustawy.
7. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
8. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę podatku VAT uwzględnioną przy wyliczeniu ceny oferty.
9. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
10. Cena oferty winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich
12. Zgodnie z art. 91 ust 3a jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający podda ocenie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i jego wagą:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Czas reakcji	40%
	Razem	100%

UWAGA: W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę czas reakcji dłuższego niż 60 min. Zamawiający ofertę odrzuci.

1. Kryterium nr 1 cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Kryterium nr 2- czas reakcji. W kryterium czas reakcji kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Czas reakcji} = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji}}{\text{Czas reakcji badanej oferty}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

P = C + G

gdzie:
- **P** - ilość punktów oferty badanej
- **C** - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny
- **G** - ilość punktów oferty badanej w kryterium długości czasu reakcji

Sposób obliczenia punktów dla oferty

$$L = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty (P)}}{\text{Oferta z najwyższą liczbą punktów}} \times 100$$

Gdzie:
L – badana liczba punktów uzyskana podczas oceny dla danej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także powiadamiając każdego z Wykonawców pisemnie.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie, faksem.
8. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1 Podpisanie umowy z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub 10 dni– gdy zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia - złożono tylko jedną ofertę
4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik** do niniejszej SIWZ.
I. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
b)wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1
b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
c) w wyniku przyjęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy pzp.;
6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 i mniejsza od wartości 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

II. Zamawiający , poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 2,3,4,5,6 ustawy pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
- zmiany zakresu prac wykonywanych przy pomocy podwykonawców w przypadku niemożności wykonania siłami własnymi z uwagi na, awarie, katastrofy, akty wandalizmu, zdarzenia losowe.
- zmiana sprzętu pod warunkiem, że odpowiada warunkom podległym w SIWZ.
- zmiana obowiązującej stawki VAT
- zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawienia faktur, powstania obowiązku podatkowego
1. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

22. Informacje w związku z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Lipnica Andrzej Lemańczyk, ul. Józefa Słomińskiego 19, 77-130 Lipnica*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */Gminie Lipnica /* jest Pani/Pani *Pan Łukasz Golda, adres poczty elektronicznej* inspektor@cbi24.pl[1]

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; **„Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2018/2020" RIG.271.19.2018**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [2]**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [3]***;

---

[1] **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

[2] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

23. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

24. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wykaz narzędzi
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt istotnych postanowień umowy