

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy

ul. Józefa Słomińskiego 19, 77-130 Lipnica

Lipnica, dnia 7 czerwca 2018r.

OGŁOSZENIE

NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPNICY

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefa Słomińskiego 19
77-139 Lipnica
tel. 59 821 70 93
e-mail: gops@gopslipnica.pl

I. PRZEDMIOT NABORU:

1. Stanowisko: Pracownik socjalny
2. Wymiar czasu pracy: cały etat
3. Liczba etatów: 1 etat
4. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz obsługą interesantów (bezpośrednią i telefoniczną, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) oraz praca na terenie gminy Lipnica.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od lipca 2018r.

WYMAGANIA DLA KANDYDATA:

I niezbędne:

1. Jest obywatelem polskim.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada dobrą znajomość ustaw: o pomocy społecznej, wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz kodeks postępowania administracyjnego i prawa rodzinnego.

II dodatkowe:

1. Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny.
2. Doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi, w tym mile widziane umiejętności pracy z rodziną w ujęciu systemowym.
3. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.
4. Obsługa komputera (programów biurowych oraz pomost).
5. Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej.
6. Samodzielność w działaniu oraz wykazywania własnej inicjatywy.
7. Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Odporność na sytuacje stresowe.
10. Posiada prawo jazdy kat. B.

III WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Życiorys z przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej z podaniem zajmowanych stanowisk/pełnionych funkcji.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w tym suplement dyplomu)
3. Kopie dokumentów lub certyfikatów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji. Wszystkie oświadczenia, życiorys powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata, zaś kopie składanych dokumentów poświadczających kwalifikacje i staż pracy powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

IV TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć z zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy, ul. Józefa Słomińskiego 19 (lub przesłać na podany wyżej adres) w terminie do dnia 20 czerwca 2018r. do godziny 14:00. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego”. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V INFORMACJE DODATKOWE:

Postępowanie nie jest objęte procedurą naboru o której mowa w art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Z wybranym kandydatem zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy - lipiec 2018.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipnicy

Bożena Baumgart