

KARTA USŁUG

URZĄD GMINY W LIPNICY
UL. JÓZEFA SŁOMIŃSKIEGO 19
77-130 LIPNICA

REFERAT INWESTYCJI
INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI
KOMUNALNEJ

Dane dotyczące usług

I. Nazwa usługi:

Wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

II. Ogólny opis:

1. Złożenie wniosku.
2. Zawiadomienie stron postępowania.
3. Uzyskanie uzgodnień.
4. Wydanie decyzji administracyjnej.

III. Wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego powinien zawierać:
 - a) określenie granic terenu objętego wnioskiem przedstawionym na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000. Mapy do nabycia w Starostwie Powiatowym w Bytowie Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, przy ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów;
 - b) charakterystykę inwestycji obejmującą: określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów;
 - c) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystykę zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej i graficznej;
 - d) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko;
 - e) w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa;
 - f) warunki techniczne na zaopatrzenie w wodę i ścieki;
 - g) wypis z rejestru gruntów działki wnioskowanej;
 - h) dowód wniesienia opłat skarbowych za wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub pełnomocnictwa.

IV. Stanowisko realizujące usługę wraz z jego numerem pokoju i telefonem kontaktowym.

Podinspektor ds. ochrony środowiska, pokój nr 4, tel. 59 82 17 984.

V. Sposób dostarczenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Lipnicy w godzinach jego pracy.
2. Przesłać pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Gminy w Lipnicy
ul. Józefa Słomińskiego 19
77-130 Lipnica.

VI. Podstawa prawna z dokładnym określeniem artykułów przywołanego przepisu:

1. Art. 50 ust. 1 i ust. 2, art. 51 ust. 1 pkt 2, art. 52 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.).
2. Art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.).
3. Art. 104, art. 106, art. 107, art. 109, art. 111 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
4. Art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282).

VII. Wysokość opłat skarbowych:

1. Opłata skarbową - czynności urzędowe za wydanie przedmiotowej decyzji - 205 zł.
2. Opłata skarbową - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł.
3. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:
 - od dokonania czynności urzędowej - z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej;
 - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii - z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej.
4. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Lipnicy, przekazem pocztowym lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lipnicy, BS Bytów nr 85 9321 0001 0019 2516 2000 0020.
5. Zwalnia się z opłaty skarbowej:
 - jednostki budżetowe;
 - jednostki samorządu terytorialnego;
 - organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub składają dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
6. Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej i złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawach:
 - nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia;
 - budownictwa mieszkaniowego.

VIII. Termin rozpatrzenia:

1. Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu 65 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Art. 35 § 5 KPA. Do podanego wyżej terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

IX. Informację o sposobie odwołania (tryb odwoławczy):

Odwołanie z tytułu wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Wójta Gminy w Lipnicy.

X. Załączniki:

Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

XI. Uwagi:

1. Obowiązek uzyskania uzgodnienia właściwych organów w toku postępowania powoduje wydłużenie postępowania administracyjnego o czas oczekiwania na uzgodnienie.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 KPA). Nieuzupełnienie dokumentacji w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Opracowała:

Podinspektor ds. ochrony środowiska
Kamila Kiedrowska

Sprawdził:

Kierownik
Referatu Inwestycji, Infrastruktury
i Gospodarki Komunalnej
Marcin Kiedrowski

Zatwierdził:

Sekretarz Gminy
Tomasz Łącki